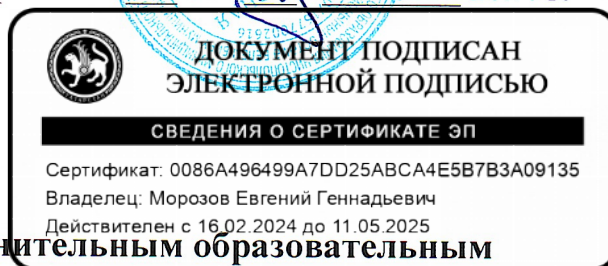


Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «Ледовый дворец спорта»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3 от « 21 » 05 2024 г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО СШ «ДДС»  
Е.Г.Морозов  
Приказ № 7 от « 21 » 05 2024 г.



## Положение

### о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки МБУ ДО СШ «Ледовый дворец спорта»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее Положение) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО СШ «Ледовый дворец спорта» (далее Школа) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее — поступающие), за счет средств бюджета МБУ ДО СШ «Ледовый дворец спорта»

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Задача № 5 (б) абзац 2);
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Школы.



1.3. Организация осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

## **2. Правила приема на обучение в группы начальной подготовки 1 года обучения**

2.1. К индивидуальному отбору в группы начальной подготовки допускаются дети, достигшие возраста установленного для зачисления в группы начальной подготовки согласно федеральных стандартов по видам спорта.

Дети более чем на 2 года старше установленного возраста для зачисления в группы начальной подготовки согласно федеральных стандартов по видам спорта принимаются в Школу (на этап начальной подготовки) с разрешения Учредителя, или по решению приемной комиссии.

2.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования уровня физической подготовленности с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта способности.

Приложение «Нормативы по физической подготовке для зачисления в группы начальной подготовки первого года обучения».

## **3. Организация приема и проведения индивидуального отбора.**

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Школу, создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются Школой. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

3.2. Председателем приемной комиссии является директор Школы или заместитель директора по учебно-спортивной работе. Состав приемной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Школы.

3.3. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по общим вопросам.

3.3.1. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3.4. Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Школы:

- Положение о приемной комиссии МБУ ДО «СШ «Ледовый дворец спорта»;

- Положение об апелляционной комиссии МБУ ДО «СШ «Ледовый дворец спорта»;



3.5. При организации приема поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Школы;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Школы;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- м) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление);
- н) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Школы в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных



(муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.9. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

#### **4. Подача документов в Школу.**

4.1. Прием в Школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

4.2. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения, поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов, поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных<sup>1</sup>.

4.3. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

4.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) данные паспорта, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении;

б) данные паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки<sup>2</sup>;

г) фотографии поступающего 2 штуки в формате 3x4;

д) копия страхового свидетельства (СНИЛС) поступающего и родителя (законного);



е) копия обязательного медицинского страхования.

ж) копия полиса страховки от несчастных случаев с указанием вида спорта.

4.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 4.2. и 4.3. Положения, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Школу;

б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала сайта Школы, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

4.9. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Школы.

4.10. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через пять рабочих дней после его проведения.

4.11. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок/баллов, применяемой в Школе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Школы с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.12. Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.13. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не



позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.14. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.15. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.16. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.17. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.18. Зачисление поступающих в Школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Школой.

4.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Школа вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

4.20. В случае образования вакантных мест на этапе начальной подготовки независимо от года обучения, возможен дополнительный прием поступающих при условии выполнения нормативов общей и специальной физической подготовки для соответствующего года обучения.



## **5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

5.1. Прием на обучение в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного образования спортивной подготовки.

5.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка.


5.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют: документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (результаты промежуточной аттестации, документ, подтверждающий наличие спортивного разряда, звания), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).



Лист согласования к документу № 98 от 03.06.2024  
Инициатор согласования: Морозов Е.Г. Директор  
Согласование инициировано: 03.06.2024 15:30

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Морозов Е.Г.		 Подписано 03.06.2024 - 15:30	-